



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจสอบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบ การทุจริต หรือการ
กระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เป็นไปตามอำนาจหน้าที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ดังนี้

ดังนั้น เพื่อเกิดผลที่ชัดเจนในการดำเนินการตามกระบวนการของระเบียบกฎหมายทั้งทางด้านการดำเนินการทางวินัยและการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จึงได้จัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจสอบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือกรณี เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จึงกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่หรือได้รับทราบ หรือรับแจ้งเหตุ ในกรณีดังกล่าวมีหน้าที่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบโดยด่วน พร้อมให้มีการรวบรวมเอกสารหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องประกอบการรายงานในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑. กรณีทุจริตทางการเงิน

- วันเวลาที่เกิดการทุจริต
- ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำทุจริตในการปฏิบัติราชการโดยปกติ (กรณีช่วงระยะเวลา ที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาแต่ละคนรับผิดชอบ)
- การกระทำและพฤติกรรมในการกระทำทุจริต
- รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เปรียบเทียบการกระทำที่เกิดขึ้นจริง
- รายการและจำนวนเงินที่ทุจริต หรือเงินที่ขาดหายไป

๒. กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย

- วันเวลาที่เกิดการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย
- ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำ (กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบ และเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาแต่ละคนรับผิดชอบ)
- กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- การกระทำและพฤติกรรมในการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย
- จำนวนเงินที่ถือว่าทำให้ราชการได้รับความเสียหาย

๓. กรณีคนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย

- วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - เป็นทรัพย์สินชนิดใด ตั้งและเก็บรักษา ณ ที่ใด บริเวณที่ตั้งทรัพย์สินหรือสถานที่เก็บรักษาเป็นอย่างไร
 - รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่หาย และเสียหาย
 - อาคารและสถานที่ที่เก็บรักษาทรัพย์สิน - ลักษณะของอาคาร หรือที่เก็บรักษาทรัพย์สิน
- แผนผังอาคารหรือสถานที่เก็บรักษา
- พฤติกรรมที่คนร้ายเข้าไปในอาคาร และทำการลักทรัพย์อย่างไร
 - กุญแจอาคาร หรือที่เก็บทรัพย์สิน เก็บรักษาที่ใด ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบหรือเก็บรักษา
 - ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการในการป้องกันรักษาทรัพย์สิน
 - ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน
 - การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างทรัพย์สินสูญหาย

๔. กรณีอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้

- วัน เวลาที่เกิดเพลิงไหม้
- ลักษณะของตัวอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
- รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกเพลิงไหม้
- ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน
- การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา เกิดเพลิงไหม้

- ข้อเสนอแนะเบื้องต้นเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้

๕. กรณีอุบัติเหตุ

- วัน เวลาที่เกิดเหตุ
- ชื่อ ยี่ห้อ และเลขทะเบียนรถ
- ชื่อและตำแหน่งผู้ขับ /-ผู้รับผิดชอบ
- ผู้รับผิดชอบดูแลรักษา (กรณีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาในแต่ละคนรับผิดชอบ)
- รายงานและมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย (มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่)
- นำรถไปใช้ในราชการหรือไม่ อย่างไร
- พฤติกรรมและสาเหตุของอุบัติเหตุ (มีคู่มือหรือไม่ อย่างไร)
- สภาพของรถก่อนใช้และหลังเกิดอุบัติเหตุ (รวมถึงสภาพรถของคู่มือ (หากมี))
- ระเบียบข้อบังคับในการใช้รถมีอย่างไร
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนหรือไม่ ถ้าไม่มีการแจ้งความเพราะเหตุใด จึงไม่แจ้งความ

ความเพราะเหตุใด จึงไม่แจ้งความ

หากเป็นกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกได้แจ้งผลการตรวจพบการทุจริตหรือรายงานความเห็นเกี่ยวกับความเสียหาย เช่น รายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการ

ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับกอง/สำนัก) มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกๆ ระยะเวลา ๒ เดือน

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ หรือได้รับ ทราบ หรือรับแจ้งเหตุในกรณีดังกล่าวเพิกเฉยไม่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ทราบให้ ถือเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยให้มีการดำเนินการทางวินัย และดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบัติ เพ็ญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด