

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบัติ เพ็ญศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
๒. นายอนุชิต ฐิติชัยศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
๓. นายกิตติศักดิ์ ทองระหง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
๔. นายนิทัศน์ ศิริธนิกุล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
๕. นายพิทักษ์ ปุจฉาการ	ประธานสภา อบต.ท่านัด
๖. นายปิยวัฒน์ เกษรเทียน	รองประธานสภา อบต.ท่านัด
๗. นายปิยะวัฒน์ แสงบัณฑิต	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๘. นายสุชาติ ชื่นประกอบเกิด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๙. นายวัฒนสันต์ ตันธรรม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๑๐. นางรัชฎาภรณ์ ชื่อสัตย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๑๑. นายวิโรจน์ เอี้ยวสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๒. นายมนตรี เกษตรธนสิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๓. นางสาวกุลนิษฐ์ จันทรแพง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
๑๔. นางสาวศุภางค์ สุขเสริมศาล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
๑๕. นายพิรยุทธ สิริธนาวิชัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๑๖. นางสาวไพรวรรณ เตยแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๗. นางสาวนริศรา ภัทรปวัตน์วิฑู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๘. นายณรงค์ อินทร์ปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๙. นายพรพัฒน์ ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๐. นายฉัตรชัย ภิริยะกาลกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. นางสาวอ้อมดาว ค่ายอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวสมฤทัย เวศเกษม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๓. นางสาวปณิตดา อุ่นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔. นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมแก้ว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๕. นางสาวเกวลิน สมพงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒๖. นางสาววรรณรา ตรีถูกแบบ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒๗. นายกมล สุดสาคร	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นางสาวอุทุมพร เจริญสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวสมฤดี กล่อมจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๐. นายบุญฤทธิ์ ลิ้มเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๑. นางสาวสุชญญา คำโคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๒. นายสมชาย ถ้วยทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางวรรณภา ภูเหมา	คนงานทั่วไป
๓๔. นางสาวนริศรา ตันตระกูล	คนงานทั่วไป
๓๕. นายภาสกร วีระหงษ์	นักการภารโรง
๓๖. นางสาวสุรรัตน์ พุ่มพวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๗. นายณัฐวัฒน์ มาลา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๘. นางสาวฐาปนี เจติยวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๙. นายนเรศ นิ่มนวล	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก สวัสดิ์ท่านรองนายก ทั้ง ๒ ท่านเลขาฯ สมาชิกสภา อบต. ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน ตามที่ได้กำหนดประชุมสมาชิกสภา อบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดเป็นประจำทุกเดือน โดยในเดือนนี้ นัดประชุมใน วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ในฐานะประธานการประชุมขอเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อถือปฏิบัติ

นายก ปลัด อบต. ๓.๑ เรื่อง โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจง กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด โดยจะเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๙.๓๐ น. สำหรับเกณฑ์การลงทะเบียน เด็กอายุไม่เกิน ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๕) จะมีกิจกรรมเล่นเกมสัตามฐานทั้งหมด ๔ ฐาน จะให้แต่ละกองคิดเกมส์ให้เด็กเล่น ในส่วนของอาหารแต่ละหมู่สนับสนุนอาหารหมู่ละ ๒ อย่าง และขอให้ออกอาหารในเวลา ๙.๔๕ น. ในส่วนของสถานที่ จะดำเนินการเตรียมกันในวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖ เตรียมโต๊ะ ๒๐ ตัว เก้าอี้ ๓๐๐ ตัว ขอเชิญจากทางวัดอมรฯ และขอความร่วมมือ จาก ส.อบต.ช่วยขนวัสดุอุปกรณ์

ที่ประชุม รับทราบ

นายก ปลัด อบต. ๓.๒ เรื่อง กิจกรรมจิตอาสา จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจง โครงการถังขยะเปียกจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งในพื้นที่ ตำบลท่านใดยังมีอีกหลายครัวเรือนที่ยังไม่ได้ทำ จึงได้จัดทำโครงการรณรงค์ให้ประชาชนจัดทำถังขยะเปียก หมู่ละ ๒๐ ครัวเรือน โดยในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จะดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสา และ กิจกรรมทำถังขยะเปียกฯ ในวันเดียวกัน โดยจะแบ่งทีมออกไปชุดดินวางถังทั้งหมด ๘ ทีม แยกไปตามแต่ละหมู่ ในแต่ละหมู่ก็จะได้รับ ถังขยะที่แจกแล้ว แผ่นพับประชาสัมพันธ์

ที่ประชุม รับทราบ

นายก ปลัด อบต. ๓.๓ เรื่อง จัดงานทำบุญสำนักงาน อบต.ท่านใด ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจง ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารจะจัดงานทำบุญสำนักงาน และเลี้ยงฉลองปีใหม่ ให้กับสมาชิก และ พนักงาน ด้วย โดย จะมีการทำบุญ เลี้ยงพระ กินเลี้ยง และเล่นจับฉลากของขวัญ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้ ผอ. - หัวหน้าส่วน ของขวัญชิ้นต่ำ ๕๐๐ บาท , หัวหน้าฝ่าย ของขวัญชิ้นต่ำ ๔๐๐ บาท พนักงานจ้าง ของขวัญชิ้นต่ำ ๓๐๐ บาท จึงขอให้ทุกคนเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม รับทราบ

- นายก ๓.๔ เรื่อง โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุและประชาชนตำบลท่าหนด
(ครั้งที่ ๒) ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจง
- ปลัด อบต. โครงการจะจัดขึ้น ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. ณ วิหารหลวงพ่อบ้าน
แหลม กิจกรรมก็จะมีให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ ตรวจสอบสุขภาพผู้สูงอายุ และจับฉลากของขวัญ ขอให้สมาชิก
แจ้งรายชื่อผู้สูงอายุที่จะเข้าร่วมงาน ที่กองสวัสดิการ และขอความร่วมมือมาช่วยกันจัดสถานที่ ในวันที่
๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น.
- ที่ประชุม
นายก รับทราบ
- นายก ๓.๕ เรื่อง โครงการอบรมให้ความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพ และ
ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ
จังหวัดกาญจนบุรี ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจง
- ปลัด อบต. ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะอบรมให้ความรู้ฯ ที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าหนด และในวันที่ ๒ – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะเดินทางไปศึกษาดูงานที่ จังหวัดกาญจนบุรี
โดยจะดูงานด้วยกันทั้งหมด ๔ ที่ ได้แก่ ๑. ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ.เขื่อนศรีนครินทร์ (ราชานุรักษ์)
๒. เทศบาลเมืองกาญจนบุรี ๓. ศูนย์การเรียนรู้ มณฑลทหารบกที่ ๑๗ ค่ายสุรสีห์ ๔. ศูนย์เศรษฐกิจ
พอเพียงตามศาสตร์พระราชา (เทศบาลเมืองปากแพรก) และจะเข้าพักที่ โรงแรมกนกกาญจน์
- ที่ประชุม
นายก รับทราบ
- นายก ๓.๖ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจง
- ปลัด อบต. การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงาน
ภาครัฐได้มีการพัฒนา อย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ
การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทาง ในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่
มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงาน และการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมาก
ยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกัน กับทุกหน่วยงาน
ทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช.
จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา
- การจัดทำเอกสารในการประเมิน แบบวัด OIT (การรายงานตนเองของหน่วยงานภาครัฐ
เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน)
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ ประกาศลงในบอร์ด หน้าอบต.
และหมู่บ้าน ,การจัดซื้อจัดจ้างต้องให้ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานหลักด้วย ,ข้อมูลสถิติ รายงานผล
แบบประเมิน ต้องดำเนินการทำทุกครั้ง จึงขอให้ทุกส่วนราชการ ถือปฏิบัติต่อไป
- ที่ประชุม
นายก รับทราบ
- นายก ๓.๗ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑) ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจง
- ปลัด อบต. ตามที่ทุกส่วนราชการได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ บัดนี้ถึงเวลาต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๑ แล้ว จึงขอให้ทุกส่วนราชการ
รายงานผลฯ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เสร็จแล้วให้นำไปเผยแพร่ลงเว็บไซต์
- ประชุม
นายก รับทราบ
- นายก ๓.๘ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน (ไตรมาสที่ ๑)
ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจง
- ตามที่ทุกส่วนราชการได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน
(ไตรมาสที่ ๑) บัดนี้ถึงเวลาต้องการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ แล้ว จึงขอให้ทุกส่วน
ราชการรายงานผลฯ และหากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงิน ให้แจ้งที่กองคลัง

ที่ประชุม รับทราบ
 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอปัญหา/ความต้องการ (งานบริการสาธารณะ)
 - ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ
 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เรื่องอื่น ๆ

นายก ๕.๑ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม
 ปลัด อบต.

รับทราบ

ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ นัดหมายในเวลา ๗.๐๐ น. ใส่สื่อเสียง

- กิจกรรมเกมส์วันเด็ก ได้แก่ สำนักปลัด – เก้าอี้ดนตรี , กองช่าง – โยนห่วงใส่ขวด , กองคลัง – เขี่ยบลูกปัด , กองสวัสดิการ – โยนลูกบอลใส่ตระกร้า

มีท่านใดจะเสนอแนะ หรือแจ้งเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ ถ้าไม่มีต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวนริศรา ตันตระกูล)
 คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
 (นายฉัตรชัย ภิริยะกากุล)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวกุลนิษฐ์ จันทร์แพง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมบัติ เพ็ญศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด