



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. งานบริหารงานทั่วไป (งาน) การเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๓๒๓๔ ๖๒๑๐

ที่ รบ ๗๔๘๐๑/- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญหรือของขวัญของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัด อบต.ท่านัด ได้มีการสรุปรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน เสนอให้ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว โดยผลการรายงานพบว่า ไม่มีบุคลากรในสังกัดฝ่าฝืน/หรือกระทำการไม่เป็นไปตามแนวทาง หรือนโยบาย No Gift Policy แต่อย่างใด

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด
๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการนำสรุปรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย ภิริยะกากุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายพิรุทธ์ สิริธนาวิชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวศุภางค์ สุขเสริมศาล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด

เห็นควรดำเนินการต่อไป



(นางสาวกุลนิษฐ์ จันทรแพง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด

ทราบ /ดำเนินการต่อไป



(นายสมบัติ เพ็ญศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด

สรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ	ผลการดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy	หมายเหตุ
สำนักปลัด อบต.	ไม่มีผู้ใดฝ่าฝืนรับของขวัญ / ของกำนัล	
กองคลัง	ไม่มีผู้ใดฝ่าฝืนรับของขวัญ / ของกำนัล	
กองช่าง	ไม่มีผู้ใดฝ่าฝืนรับของขวัญ / ของกำนัล	
กองการศึกษาฯ	ไม่มีผู้ใดฝ่าฝืนรับของขวัญ / ของกำนัล	
กองสวัสดิการสังคม	ไม่มีผู้ใดฝ่าฝืนรับของขวัญ / ของกำนัล	
หน่วยตรวจสอบภายใน	ไม่มีผู้ใดฝ่าฝืนรับของขวัญ / ของกำนัล	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายฉัตรชัย ภิริยะกากุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓ เม.ย. ๒๕๖๖