

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำป้ายนโยบายการงดรับและการให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า อบต.ท่าหนด ๒. เผยแพร่ทางเพจ อบต.ท่าหนด

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าหนด	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานสร้าง จิตสำนึกในการประพฤติตนและการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และร่วมประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต การไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน /หลังปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและ ทุกเทศกาล	เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.tanud.go.th
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าหนด	๖ มกราคม ๒๕๖๖	๑. แจกเวียนให้รับทราบในที่ประชุม โดยกำชับให้ถือปฏิบัติ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าหนด	เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.tanud.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวปนัดดา อุ่นเจริญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
(นายสมบัติ เพ็ญศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด