



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด. อบต. งานบริหารงานทั่วไป (งาน). การเจ้าหน้าที่. โทร. ๐. ๓๒๓๔. ๖๒๑๐

ที่ ร.บ. ๗๔๕๐๑/- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างนโยบายของผู้บริหารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา ๓ ปี เพื่อแสดงแนวทางการพัฒนาบุคลากรในช่วงสามปี และสามารถสนองตอบความต้องการในการรับบริการจากประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดสามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เป็นไปตามแผนดำเนินการที่กำหนดไว้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอผู้บังคับบัญชา และนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามประกาศแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อกำหนด/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติสภาตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
- นโยบายและกลยุทธ์การบริหารด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

- เห็นควรเสนอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อนำมากำหนดนโยบายในการบริหารงานในปีงบประมาณถัดไป
- เห็นควรประชาสัมพันธ์รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้พนักงานทุกส่วนราชการทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....



(นายฉัตรชัย ภิริยะกากุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เห็นควรเสนอผู้บริหารทราบต่อไป



(นายพิรยุทธ สิริธนาวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

เห็นควรเสนอผู้บริหารทราบต่อไป



(นางสาวศุภางค์ สุขเสริมศาล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

- เห็นควรรับทราบ



(นางสาวกุลนิษฐ์ จันทร์แพง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

- รับทราบ



(นายสมบัติ เพ็ญศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

การพัฒนาบุคลากร	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนา ๑.องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนดจัดฝึกอบรมเอง และร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือ สนับสนุนงบประมาณในการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม	* โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดอบรมและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี (ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๗๕	๑ - ๓ ก.พ.๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ คนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และระเบียบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
	* โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยผู้ทรงคุณวุฒิจาก สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี (ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	๙,๐๕๐	๑๕ มี.ค.๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม , หลักธรรมาภิบาล พรบ.ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้เป็นอย่างดี
	* โครงการฝึกอบรมระบบสารสนเทศสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดอบรมระบบสารสนเทศ โดยอาจารย์จากวิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี (ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	๑๐,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๘ พ.ค.๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ , ระเบียบการพิมพ์หนังสือราชการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้เป็นอย่างดี
	* โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-ไม่ได้ดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	-	-	-

การพัฒนาบุคลากร	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การจัดส่งบุคลากร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	* ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	จัดส่ง ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน, หลักสูตรความรู้และทักษะ เฉพาะ ของงานในแต่ละ ตำแหน่ง และ หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ รับผิดชอบ	๓๔๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๘๕	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มากขึ้น
๓. ประเมินพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	* ดำเนินการประเมิน พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	มีการประเมินพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อประกอบการจัดส่ง เข้ารับการอบรม /การเลื่อนขั้นเงินเดือน /ต่อสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๖)	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคนได้รับการ ประเมิน เป็นไปอย่างยุติธรรม
๔. มีการประเมินความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน	* ดำเนินการประเมินความ พึงพอใจของบุคลากรที่มีผล ต่อการพัฒนาบุคลากรทุก ส่วนราชการ	มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ผ่านระบบ Google form	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	บุคลากรทุกคนได้ร่วมการ ประเมินความพึงพอใจครบ ทุกคน
ด้านการธำรงไว้และ แรงจูงใจ	* จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบ ได้	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือน/การ เลื่อนค่าตอบแทน และคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน /เลื่อน ค่าตอบแทน พร้อมแจ้งผลการประเมิน ให้ทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้ง ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ ก.ย.๖๖	คณะกรรมการแจ้งผลการ ประเมินฯ เมื่อมีการพิจารณา เสร็จเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง

การพัฒนาบุคลากร	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	<p>* จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ต.ค.๖๖	พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ครบทุกคน
		<p>ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ /คำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือน ต.ค.๖๖ ออกคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ปีละ ๑ ครั้ง เดือน ต.ค.๖๖	พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน ครบทุกคน
	<p>* ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ต.ค.๖๖	ปิดประกาศรายชื่อผู้ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเด่นให้ทราบโดยทั่วกัน

การพัฒนาบุคลากร	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	<p>* จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร โดยจัดสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>* โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต. ท่านัด ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจการ ๕ ส</p> <p>- จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่ นายพิรุยุทธ์ สิริธนาวิชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และ นายวรพล สิงห์ชัย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	<p>สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีประพฤติดีปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>- เพื่อเป็นเกียรติประวัติและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>
<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</u>	<p>* จัดทำประมวลจริยธรรม</p> <p>* จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>* ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>-มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ โดยทั่วกัน</p> <p>-จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายของทุกส่วนราชการ เป็นไปด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม และตรงกับอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	<p>พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคน ได้รับทราบถึงระเบียบปฏิบัติ และบทลงโทษ เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเคร่งครัด ต่อไป</p>

การพัฒนาบุคลากร	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผน และการ สรรหา	* จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค.๖๖- ส.ค.๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ก.ย.๖๖
	* จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค.๖๖- ส.ค.๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ก.ย.๖๖
	* การบรรจุแต่งตั้ง/ รับโอน และสรรหาพนักงานจ้าง	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ น.ส.ภาวิณี เพาะผล ตำแหน่ง ผอ.กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย.๖๖	รับโอนจาก อบต.พะเนียด จ.นครปฐม
		ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.น.ส.พัชรี เกาพูล ตำแหน่ง ผู้ดูแล เด็ก สังกัด กองการศึกษาฯ (ภารกิจ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ เม.ย.๖๖	
		๒. น.ส.พรพรรณ วิลาวรรณ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. (ทั่วไป)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย.๖๖	
		๓. น.ส.นริศรา ตันตระกูล ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ (ภารกิจ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ส.ค.๖๖	ลาออก ๑ ต.ค.๖๖
	๔. น.ส.นันทิตา เจติยวรรณ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ สังกัด กองช่าง (ภารกิจ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ส.ค.๖๖		
	* การคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ไม่มีผู้ประสงค์เลื่อนระดับ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกุลนิษฐ์ จันทร์แพง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น
๒.	นางสาวศุภางค์ สุขเสริมศาล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น
๓.	นายณรงค์ อินทร์ปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการ
๔.	นายพรพัฒน์ ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการ
๕.	นางสาวภาวิณี เพาะผล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อำนาจการ
๖.	นางสาวนริศรา ภัทรปวัตน์วิฑู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนาจการ
๗.	นายพีรยุทธ์ สิริธนาภิรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อำนาจการ
๘.	นายฉัตรชัย ภิริยะกากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิชาการ
๙.	นางสาวสมฤทัย เวศเกษม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	วิชาการ
๑๐.	นางสาวเกวลิน สมพงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	วิชาการ
๑๑.	นางสาววรรณรา ตรีถูกแบบ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	วิชาการ
๑๒.	นางสาวปณิตดา อุ่นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกมล สุดสาคร	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด อบต. (ตามภารกิจ)
๒.	นางสาวอุทุมพร เจริญสกุล	ผช.จพง.ธุรการ	สำนักปลัด อบต. (ตามภารกิจ)
๓.	นายวรพล สิงห์ชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	สำนักปลัด อบต. (ตามภารกิจ)
๔.	นายเจน กล่อมจิต	พนักงานขับรถบรรทุกทุกขย	สำนักปลัด อบต. (ตามภารกิจ)
๕.	นางสาวนริศรา ตันตระกูล	ผช.จพง.ธุรการ	กองการศึกษาฯ (ตามภารกิจ)
๖.	นางสาวพัชรี เกาพูล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กองการศึกษาฯ (ตามภารกิจ)
๗.	นางสาวนันทิตา เจตียวรรณ	ผช.จพง.ธุรการ	กองช่าง (ตามภารกิจ)
๘.	นายณัฐวัฒน์ มาลา	ผช.นายช่างโยธา	กองช่าง (ตามภารกิจ)
๙.	นางสาวสมฤดี กล่อมจิต	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	กองคลัง (ตามภารกิจ)
๑๐.	นายบุญฤทธิ์ ลิ้มเจริญ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	กองคลัง (ตามภารกิจ)
๑๑.	นางสาวสุชญญา คำโคม	ผช.จพง.พัสดุ	กองคลัง (ตามภารกิจ)
๑๒.	นางสาวฐาปนี เจตียวรรณ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม (ตามภารกิจ)
๑๓.	นางสาวพรพรรณ วิลาวรรณ	คนงาน	สำนักปลัด อบต.(ทั่วไป)
๑๔.	นายสาโรช แซ่ลิ้ม	พนักงานประจำรถขย	สำนักปลัด อบต.(ทั่วไป)
๑๕.	นายจ้อย แหยมพราม	พนักงานประจำรถขย	สำนักปลัด อบต.(ทั่วไป)
๑๖.	นายภาสกร วีระหงษ์	นักการ	สำนักปลัด อบต.(ทั่วไป)
๑๗.	นายนเรศ นิมนวล	คนงาน	กองช่าง (ทั่วไป)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

ฝ่ายบริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสมบัติ เพ็ญศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.	นายอนุชิต จิตชัยศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นายกิตติศักดิ์ ทองระหง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นายนิทัศน์ ศิริธนิกุล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	

ฝ่ายนิติบัญญัติ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพิทักษ์ ปุจฉาการ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.	นางรัชฎาภรณ์ ชื้อสตัย	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นายปิยะวัฒน์ เกษรเทียน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นายปิยะวัฒน์ แสงบัณฑิต	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕.	นายสุชาติ ชื่นประกอบเกิด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖.	นายวัฒนสันต์ ตันธรรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗.	นายวิโรจน์ เอี้ยวสุวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๘.	นายมนตรี เกษตรธนสิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	

**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี**

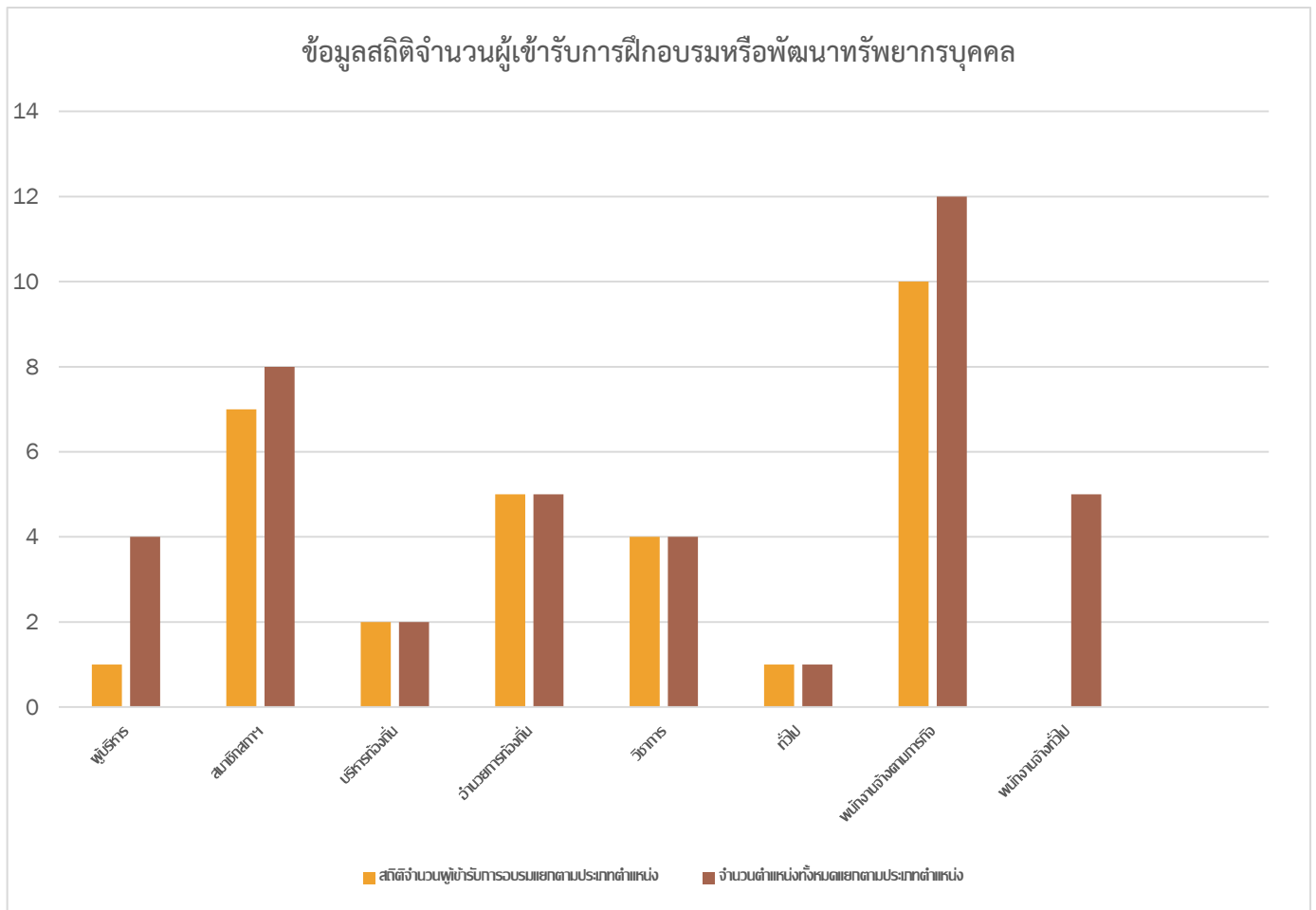
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรม/พัฒนา	งบประมาณ
๑.	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง น.ส.วรรณรา ตรีถูกแบบ	ปลัด อบต. นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	หลักสูตร “ การประเมินผลการควบคุมภายใน การ ตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ของ หน่วยงานย่อย และหน่วยงานหลัก ของ อปท.ตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๘ - ๓๐ ต.ค.๖๕	๑๕,๐๔๘
๒.	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง	ปลัด อบต.	หลักสูตร “ บทบาทและอำนาจหน้าที่ ของ อปท.ในการ จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติ ใหม่ (โควิด-๑๙) รวมทั้งการควบคุมเหตุรำคาญจากกลิ่น และคว้นกัญชา กัญชง ตามประกาศกระทรวง สาธารณสุข”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๑ - ๑๓ พ.ย.๖๕	๖,๓๑๖
๓.	น.ส.วรรณรา ตรีถูกแบบ	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๘”	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ - ๒๕ พ.ย.๖๕	๑๕,๘๓๐
๔.	นายณรงค์ อินทร์ปัญญา	ผอ.กองคลัง	อบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องการ พัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มี ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ พ.ย.๖๕ - ๒ ธ.ค.๖๕	๑๐,๖๖๘
๕.	น.ส.สุชัยญา คำโคม	ผช.จพง.พัสดุ	หลักสูตร “การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพในการ ปฏิบัติงานระบบ e-GP(ระยะที่ ๕)ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและบริหารสัญญา การถอยขึ้นตอน แก้ไขข้อผิดพลาด” รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑๖ - ๑๘ ธ.ค.๖๕	๖,๘๓๖
๖.	น.ส.เกวลิน สมพงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๔	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ม.ค.๖๖ - ๑ ก.พ.๖๖	๔,๘๘๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม/พัฒนา	งบประมาณ
๗.	นายณรงค์ อินทร์ปัญญา	ผอ.กองคลัง	หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินของ อปท. หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบ”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๙ - ๑๑ ก.พ.๖๖	๖,๓๙๒
๘.	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รุ่นที่ ๑)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี	๑๔ - ๑๖ ก.พ.๖๖	๒,๖๔๐
๙.	น.ส.สมฤทัย เวศเกษม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	หลักสูตร “ การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ศพด.โรงเรียน กิจการประปา ฯลฯ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL” รุ่นที่ ๖	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๔ - ๒๖ มี.ค.๖๖	๗,๙๐๐
๑๐.	นายณรงค์ อินทร์ปัญญา น.ส.สุชัญญา คำโคม	ผอ.กองคลัง ผช.จพง.พัสดุ	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ มี.ค.๖๖	๑๔,๙๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม/พัฒนา	งบประมาณ
๑๑.	นายฉัตรชัย ภิริยะกากุล	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๑-๒๓ เม.ย.๖๖	๔,๕๐๐
๑๒.	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง	ปลัด อบต.	หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง”	มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)	๒๔-๒๘ เม.ย.๖๖	๑๖,๒๖๖
๑๓.	นายพิทักษ์ ปุจฉาการ	ประธานสภาฯ	หลักสูตร “การดำรงไว้ซึ่งตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นและการใช้งบประมาณอย่างไรให้ถูกใจประชาชน” รุ่นที่ ๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๑-๒๓ เม.ย.๖๖	๘,๒๒๘
๑๔.	น.ส.นริศรา ภัทรปวัตน์วิฑู น.ส.ฐาปณีย์ เจตติยวรรณ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	โครงการบูรณาการในระดับพื้นที่เพื่อจัดตั้งศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็กในระดับพื้นที่จังหวัดราชบุรี ประจำปี ๒๕๖๖	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี	๒๓ พ.ค.๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๕.	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง	ปลัด อบต.	หลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”	มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)	๗-๙ มิ.ย.๖๖	๑๑,๔๔๖
๑๖.	น.ส.ภาวิณี เพาะผล	ผอ.กองการศึกษาฯ	อบรม หัวข้อ “คดีปกครองเกี่ยวกับเหตุรำคาญ” โดยวิธีการประชุมออนไลน์ (Cisco Webex)	สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี	๑๖ มิ.ย.๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๗.	นายณัฐวัฒน์ มาลา	ผช.นายช่างโยธา	อบรม หัวข้อ “คดีปกครองเกี่ยวกับเหตุรำคาญ” โดยวิธีการประชุมออนไลน์ (Cisco Webex)	สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี	๑๖ มิ.ย.๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๘.	นายวรพล สิงห์ชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกล	อบรม หัวข้อ “คดีปกครองเกี่ยวกับเหตุรำคาญ” โดยวิธีการประชุมออนไลน์ (Cisco Webex)	สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี	๑๖ มิ.ย.๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๙.	นายพีรยุทธ์ สิริธนาวิชัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อบรม หัวข้อ “คดีปกครองเกี่ยวกับเหตุรำคาญ” โดยวิธีการประชุมออนไลน์ (Cisco Webex)	สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี	๑๖ มิ.ย.๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม/พัฒนา	งบประมาณ
๒๐.	น.ส.อุทุมพร เจริญสกุล	ผช.จพง.ธุรการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕ มิ.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๑.	นายกมล สุตสาคร	ผช.จพง.ธุรการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ มิ.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๒.	น.ส.สมฤดี กล่อมจิต	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วนราชการรายได้ รับแทนกัน กรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ จากหน่วยเบิกจ่ายของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐ มิ.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๓.	นายบุญฤทธิ์ ลิ้มเจริญ	ผช.จพ.จัดเก็บรายได้	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑ มิ.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๔.	นายเจน กล่อมจิต	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑ มิ.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๕.	น.ส.พัชรี เกาพูล	ผู้ดูแลเด็ก	ประชุมวิชาการ หัวข้อ “ดูแลจิตใจลูกอย่างไร เมื่อพ่อแม่ต้องแยกทางกัน” ผ่านระบบออนไลน์	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕ มิ.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๖.	น.ส.ศุภางค์ สุขเสริมศาล น.ส.ปนัดดา อุ่นเจริญ น.ส.เกวลิณ สมพงษ์	รองปลัด อบต. เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือชักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณ ระเบียบการเงินการคลังการเบิกจ่ายของ อปท.และสถานศึกษาสังกัดอปท.” รุ่นที่ ๔	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๒-๒๕ มิ.ย.๖๖	๒๗,๒๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม/พัฒนา	งบประมาณ
๒๗.	นายณรงค์ อินทร์ปัญญา	ผอ.กองคลัง	หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๒-๒๕ มี.ย.๖๖	๘,๘๐๘
๒๘.	นายอนุชิต ฐิติชัยศรี น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง นายพิทักษ์ ปุจฉาการ นายปิยะวัฒน์ แสงบัณฑิต นายสุชาติ ชื่นประกอบเกิด นายวัฒนสันต์ ตันธรรม นางรัชฎาภรณ์ ชื้อสัตย์ นายวิโรจน์ เอี้ยวสุวรรณ นายมนตรี เกษตรธณสิน	รองนายก อบต.ท่านัด ปลัด อบต. ประธานสภาฯ ส.อบต. ม.๒ ส.อบต. ม.๓ ส.อบต. ม.๔ รองประธานสภาฯ ส.อบต. ม.๗ ส.อบต. ม.๘	หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๗-๙ ก.ค.๖๖	๕๘,๐๑๘
๒๙.	น.ส.สุชัยญา คำโคม	ผช.จพง.พัสดุ	หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT) และหนังสือเวียน ว ๕๖ , ว ๑๒๕ และ ว ๑๒๘” รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๑-๒๓ ก.ค.๖๖	๖,๘๒๘
๓๐.	นายพรพัฒน์ ศรีสุวรรณ นายณัฐวัฒน์ มาลา	ผอ.กองช่าง ผช.นายช่างโยธา	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor ที่ปรับปรุงใหม่ กลวิธีการประยุกต์ใช้หนังสือสั่งการงานพัสดุของกรมบัญชีกลางกับงานท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๘-๑๐ ก.ย.๖๖	๑๓,๖๓๕
๓๑.	นายณรงค์ อินทร์ปัญญา น.ส.สมฤทัย เวศเกษม น.ส.สมฤดี กลุ่มมจิต	ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี ผช.จพง.การเงินและบัญชี	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕-๑๗ ก.ย.๖๖	๒๓,๖๑๘



ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงาน เน้นไปที่การสื่อสารผ่านทางสื่อสังคมระบบออนไลน์มากขึ้น ซึ่งเป็นช่วงที่พนักงานทุกคนต้องปรับตัว เรียนรู้ ทักษะต่างๆ ให้สามารถสื่อสารผ่านระบบสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ ให้ได้ จึงอาจเป็นสาเหตุให้การปฏิบัติงานเกิดปัญหาอุปสรรค เพราะพนักงานบางคนขาดทักษะในการใช้สื่อออนไลน์
๒. ปัจจุบันกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดยังมีตำแหน่งที่ว่างหลายตำแหน่ง จึงเป็นสาเหตุให้การดำเนินการต่างๆ เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ /แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความรู้ ทักษะ ในการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เช่น การจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน
๒. ควรจัดหาเทคโนโลยีไว้ใช้ในสำนักงานให้ทันสมัย และเหมาะสมกับปริมาณ คน และงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน
๓. ควรจัดหาบุคลากรให้ครบตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น