



คู่มือสำหรับประชาชน : การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
กระทรวง : กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. งานที่ให้บริการ	การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์	
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด	
๓. ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว	
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ	รับแจ้ง	
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕.๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ๕.๓ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.๒๕๖๐	
๖. ระดับผลกระทบ	บริการที่มีความสำคัญด้านสังคมและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	
๗. พื้นที่ให้บริการ	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด	
๘. กฎหมาย ข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	ไม่มี	
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ	ไม่มี	
๙. ข้อมูลสถิติ		
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	๐	
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	๐	
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	๐	
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือสำหรับประชาชน	สำเนาคู่มือสำหรับประชาชน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์	
๑๑. ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอเมืองราชบุรี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	

จังหวัดราชบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์ : ๐ - ๓๒๓๗ - ๔๒๗๑ โทรสาร : ๐ - ๓๒๓๗ - ๔๒๗๑ ต่อ ๑๓	มีפקเที่ยง
--	------------

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

๑๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ มาตรา ๓๐ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพบสัตว์ในที่หรือทางสาธารณะอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๒๙ โดยไม่ปรากฏเจ้าของ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกักสัตว์ดังกล่าวไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่มีผู้ใดมาแสดง หลักฐานการเป็นเจ้าของเพื่อรับสัตว์คืน ให้สัตว์นั้นตกเป็นของราชการส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าการกักสัตว์ไว้จากก่อให้เกิดอันตรายแก่สัตว์นั้นหรือสัตว์อื่น หรือต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะจัดการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์นั้นตามควรแก่กรณีก่อนถึงกำหนดเวลาดังกล่าวก็ได้ เงินที่ได้จากการขายหรือขายทอดตลาดเมื่อได้หักค่าใช้จ่ายในการขายหรือขายทอดตลาดและค่าเลี้ยงดูสัตว์แล้วให้เก็บรักษาไว้แทนสัตว์

ในกรณีที่มิได้มีการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์ตามวรรคหนึ่ง และเจ้าของสัตว์มาขอรับสัตว์ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคหนึ่ง เจ้าของสัตว์ต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงดูสัตว์ให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่ได้จ่ายจริงด้วย

ในกรณีที่ปรากฏว่าสัตว์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพบนั้นเป็นโรคติดต่ออันอาจเป็นอันตรายต่อประชาชนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจทำลายหรือจัดการตามที่เห็นสมควรได้

และตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้ผู้ใดจูง ไล่ หรือต้อนสัตว์ลงไปในพื้นที่น้ำซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ปิดประกาศห้ามไว้ ณ บริเวณดังกล่าว และมาตรา๒๘ ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยหรือจูงสัตว์เข้าไปในบริเวณที่ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่น หรือรัฐวิสาหกิจได้ปลูกหรืออนุญาตให้ผู้อื่นปลูกหญ้าหรือต้นไม้ไว้ และได้ปิดประกาศหรือปักป้ายห้ามไว้

ประกอบกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาสุขภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จึงกำหนดให้เป็นเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ ได้แก่ ช้าง , ม้า , โค , กระบือ , สุกร , แพะ , แกะ , ห่าน , เป็ด , ไก่ , สุนัข , แมว , งู , จระเข้ , นก และสัตว์อื่นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ผู้ใดประสงค์ขอรับสัตว์คืนให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายในสามสิบวันนับจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดพบและกักสัตว์

โดยยื่นคำขอแจ้งตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขอรับสัตว์คืน ณ ฝ่าย(งาน)สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

๑๒.๒ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกประกาศ แบ่งเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์บางชนิด หรือบางประเภทโดยเด็ดขาด หรือไม่เกินจำนวนที่กำหนด หรือเป็นเขตที่การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์บางประเภทต้องอยู่ภายใต้มาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ซึ่งนอกจากการเลี้ยงสัตว์ตามปกติวิสัยแล้ว เจ้าของสัตว์ต้อง

ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีสถานที่เลี้ยงสัตว์ที่มั่นคงแข็งแรงตามความเหมาะสม แก่ประเภทและชนิดของสัตว์และให้มีขนาดเพียงพอ แก่การดำรงชีพของสัตว์ มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ มีระบบการระบายน้ำและสิ่งโสโครกที่ถูกสุขลักษณะ

(๒) รักษาสถานที่เลี้ยงสัตว์ให้สะอาดอยู่เสมอ

(๓) กำจัดซากสัตว์ มูลสัตว์ และของเสียจากการเลี้ยงสัตว์ให้ถูกสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในสัตว์ เพื่อป้องกันโรคสัตว์ติดคน

(๕) ต้องเลี้ยงสัตว์ในสถานที่ของตน

(๖) ต้องไม่เลี้ยงสัตว์ในสถานที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(๗) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุสงสัยว่าสัตว์เลี้ยงนั้นเป็นโรคอื่นอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือติดต่อถึงบุคคลทั่วไป ได้ ให้เจ้าของสัตว์แยกกักสัตว์นั้นไว้ต่างหาก แล้วแจ้งให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือ สัตว์แพทย์ทราบ และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือสัตวแพทย์

เจ้าของสัตว์ต้องควบคุมดูแลสัตว์ของตนไม่ให้ก่ออันตรายหรือเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑๓.๑ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะ เวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าของสัตว์ยื่นคำขอรับสัตว์ที่ ราชการส่วนท้องถิ่นกักสัตว์ไว้	๑ วัน	ฝ่าย(งาน) สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด อบต.	
๒	การพิจารณา	การพิจารณาหลักฐานการเป็น เจ้าของสัตว์และแจ้งให้เจ้าของสัตว์ ชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการดูแล สัตว์และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	๓๐ วัน	ฝ่าย(งาน) สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด อบต.	
๑๓.๒ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน					

**๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
๑๕.๑ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	เอกสารสำเนา
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของสัตว์ พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ชุด

๑๖. ค่าธรรมเนียม

-

๑๗. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าหากให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่

๑) ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เบอร์โทรศัพท์ ๐ - ๓๒๓๔ - ๖๒๑๐ ต่อ ๑๖
- เว็บไซต์ www.tanud.go.th
- ตู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
- สายด่วน ๐๘ - ๒๒๔๙ - ๙๙๖๒ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
๐๘ - ๑๙๔๔ - ๑๕๘๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

๒) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดราชบุรี)

๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /

ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-