คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

กระทรวง : กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

---

๑. งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

๓. ประเภทของงานบริการ	กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ	อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ ๕.๒ ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๑

๖. ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

๘. กฎหมาย ข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ	๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ	
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐	
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐	
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐	

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือสำหรับประชาชน	สำเนาคู่มือสำหรับประชาชน การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑๑. ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ กองคลัง **องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน** โทรศัพท์ : ๐ – ๓๒๓๔ – ๖๒๑๐, ๐๙ – ๕๔๗๘ - ๕๔๙๑ โทรสาร : ๐ – ๓๒๒๕ – ๔๘๘๘	**วันจันทร์ ถึง วันศุกร์** (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. มีพักเที่ยง

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป โดยมีอำนาจอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐

ดังนั้น ผู้ใดประสงค์การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามสถานที่หรือทางที่มิใช่ของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ต้องยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ณ ฝ่าย (งาน) สาธารสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

๑๒.๒ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๗

(๓) ผู้ประกอบการต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด โดยต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อตามที่กำหนดไว้ในข้อ บัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดกำหนด

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
๑๓.๑ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
ที่	**ประเภทขั้นตอน**	**รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ**	**ระยะเวลา**	**ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ**	**หมายเหตุ**
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดอบต. หรือกองคลัง	
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง /ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข /เพิ่ม เติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนิน การได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบก พร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะ เวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดอบต. หรือกองคลัง	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม	๒๐ วัน	ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดอบต.	กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และพ.ร.บ.วิธี

		หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ			ปฏิบัติราช การทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)
๔	การแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต /คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วัน	ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดอบต.	ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนักก.พ.ร. ทราบ)
๕	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	๑ วัน	กองคลัง	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)
๑๓.๒ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน					

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว	ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ	
๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานรัฐหรือหลักฐานที่ต้องใช้	**เอกสารสำเนา**
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอยื่นคำขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอยื่นคำขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕.๒ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่ม	เอกสารสำเนา
(๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
(๒) กรณีจำหน่ายอาหารต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน	ฉบับจริง
(๓) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายอาหาร (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)	ฉบับจริง
(๔) ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้จำหน่ายอาหารหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมขอใบอนุญาตจำหน่วยสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

(ก) อัตราค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(ข) อัตราค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำหน่วยโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ฉบับละ ๕๐ บาท

๑๗. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าหากให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่

๑) ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เบอร์โทรศัพท์ ๐ – ๓๒๓๔ – ๖๒๑๐ ต่อ ๑๖
- เว็บไซต์ www.tanud.go.th
- ตู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
- สายด่วน ๐๘ – ๒๒๔๙ – ๙๙๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
  ๐๘ – ๑๙๔๔ – ๑๕๘๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

๒) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดราชบุรี)

๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่าย (แบบ สณ.๑)

๒) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้เร่ขาย (แบบ สณ.๔)

๓) แบบ นส.๓/๑ หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่มายื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต

๑๙. หมายเหตุ :

วันที่พิมพ์	
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	(ลงชื่อ)..... (นายพีรยุทธ์ สิริธนาวณิชย์) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
อนุมัติโดย	(ลงชื่อ)..... (นายสมยศ อุ่นเจริญ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
เผยแพร่โดย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล