



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด  
กระทรวง : กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

<b>๑. งานที่ให้บริการ</b>	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
<b>๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
<b>๓. ประเภทของงานบริการ</b>	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
<b>๔. หมวดหมู่ของงานบริการ</b>	อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
<b>๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง</b>	๕.๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕.๒ กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ ๕.๓ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ ๕.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
<b>๖. ระดับผลกระทบ</b>	บริการทั่วไป
<b>๗. พื้นที่ให้บริการ</b>	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
<b>๘. กฎหมาย ข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา</b>	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
<b>ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ</b>	๓๐ วัน
<b>๙. ข้อมูลสถิติ</b>	
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐	
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐	
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐	

<b>๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือสำหรับประชาชน</b>	สำเนาคู่มือสำหรับประชาชน การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
--	---

<b>๑๑. ขอบเขตการให้บริการ</b>	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หรือกองคลัง <b>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก          จังหวัดราชบุรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</b> โทรศัพท์ : ๐ - ๓๒๓๔ - ๖๒๑๐, ๐๙ - ๕๔๗๘ - ๕๔๙๑ โทรสาร : ๐ - ๓๒๒๕ - ๔๘๘๘	<b>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</b> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. มีพักเที่ยง

<b>๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต</b>	
<b>๑๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ</b>	
<p>ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป เพื่อควบคุมดูแลด้านสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการผู้ประกอบการตลาด ที่นำเอาอาหารมาจำหน่ายแก่ประชาชนผู้บริโภค ทั้งตลาดที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน เพราะอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนและสิ่งแวดล้อม ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด</p> <p>ดังนั้น ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด(ยกเว้นกระทรวงทบวงกรมราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อ ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขอใบอนุญาตตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ณ ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หรือกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด</p>	
<b>๑๒.๒ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>	
<p>(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอเอกสารที่ต้องครบถ้วน</p> <p>(๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนดกำหนด</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ</p>	

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
๑๓.๑ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำ ขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดพร้อมหลักฐานที่ ต้องยื่นกำหนด	๑๕ นาที	ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดอบต. หรือกองคลัง	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำ ขอให้แก้ไข /เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการหากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความ บกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลา ที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ใน บันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดอบต. หรือกองคลัง	หากผู้ขอใบอนุญาต ไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วนตามที่กำ หนดในแบบบันทึก ความบกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสารพร้อม แจ้งเป็นหนังสือถึง เหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ (อุทธรณ์ ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙))
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลัก เกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกไป อนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลัก เกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	๒๐ วัน	ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดอบต.	กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วัน ที่เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ .ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)

๔	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออก ใบอนุญาต /คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาตมีหนังสือ แจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะ เวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหาก พ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตแจ้ง คำสั่งไม่ออกใบอนุญาต จัดตั้งตลาดแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบพร้อมแจ้ง สิทธิในการอุทธรณ์	๘ วัน	ฝ่าย (งาน) สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด อบต.	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วนให้แจ้งการ ขยายเวลาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบทุก ๗ วันจนกว่าจะ พิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง สำนักก.พ.ร. ทราบ)
๕	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณี มีคำสั่งอนุญาต ) แจ้งให้ผู้ ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด	๑ วัน	กองคลัง	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ ค้างชำระ)
๑๓.๒ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ - ๓๐ วัน					

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว	ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
---	---------------------------------

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบในการยื่นคำขอ	
๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐหรือหลักฐานที่ต้องใช้	เอกสารสำเนา
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕.๒ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่ม	เอกสารสำเนา
(๑) สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการเช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น	จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งตลาด พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย	จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) แผนผัง แบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างของตลาด พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาทต่อปี

#### ๑๗. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าหากให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่

##### ๑) ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เบอร์โทรศัพท์ ๐ - ๓๒๓๔ - ๖๒๑๐ ต่อ ๑๖
- เว็บไซต์ [www.tanud.go.th](http://www.tanud.go.th)
- ตู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
- สายด่วน ๐๘ - ๒๒๔๔ - ๙๙๖๒ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด  
๐๘ - ๑๙๔๔ - ๑๕๘๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

##### ๒) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดราชบุรี)

##### ๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) /

ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ตล.๑)

๒) แบบ นส.๓/๑ หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต

๑๙. หมายเหตุ :

วันที่พิมพ์	
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	(ลงชื่อ)..... (นายพีรยุทธ์ สิริธนาวิชัย) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
อนุมัติโดย	(ลงชื่อ)..... (นายสมยศ อุ่นเจริญ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
เผยแพร่โดย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล